Nr. înreg. 1437/01.09.2026

PLAN MANAGERIAL ANUAL

ANUL ŞCOLAR: 2026- 2027

ŞCOALA GIMNAZIALĂ „ORBÁN BALÁZS”
Odorheiu Secuiesc

Director prof. Gábos Anna

Avizat în Cons. Prof. din data de 31.08.2026
Avizat în Cons. de Adm. din data de 31.08.2026

Planul managerial anual cuprinde următoarele domenii:

- **Domeniul Management**
- **Domeniul Curriculum**
- **Domeniul Resurse umane**
- **Domeniul Financiare și materiale**
- **Domeniul Relații cu comunitatea**

I. DOMENIUL MANAGEMENT

I.1. Obiective specifice

- Creşterea eficienţei în planul proiectării, implementării, monitorizării şi evaluării întregii activităţi din şcoală
- Practicarea unui management implicativ şi transformaţional

I.2. Indicatori de performanţă

- Programe de activitate concrete şi realiste
- Relaţii funcţionale de subordonare şi colaborare (organigrama)
- Puncte de vedere unitare, acţiune comună, reducerea diferenţelor de opinii în privinţa aplicării/respectării regulamentelor
- Impact pozitiv asupra calităţii educaţiei
- Grad de satisfacţie ridicat al actorilor şi partenerilor educaţionali

NR. CRT.	STRATEGII/ACŢIUNI	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILI-TĂŢI	EVALUARE
1.	Stabilirea obiectivelor anuale şi modulare în funcţie de rezultatele anului şcolar anterior, analiza SWOT (anual) şi stabilirea priortăţilor etapelor de lucru pe module	Raport de analiză 2025-2026 PDI 2025-2030	01.09.2026	Dir. Gábos Anna Dir. adj. Nagy Endre	Analiză în C.A. Prezentare în C.P.
2.	Proiectarea activităţii la nivel de şcoală: - Planul anual de acţiune managerială (Plan manag. 2026-2027) - organizarea CA, CC, CAEC, comisiilor metodice, comisiilor de specialitate - stabilirea strategiei/acţiunii CC, CAEC/comisiilor de specialitate - Programul de activităţi şi sarcinile membrilor CA - Actualizarea şi personalizarea fişei postului pentru întreg personalul şcolii şi a fişei de evaluare conexă	Concluziile analizei SWOT (pe domenii) Strategiile şi planurile de muncă ale organismelor menţionate Criterii şi instrumente specifice PM 2026-2027	01.09.2026	Dir. Gábos Anna Dir. adj. Nagy Endre Prof. Cîrceanu Claudia (resp.CEAC)	Analiză în CA Prezentare în CP Conlucrare cu CAEC
3	Realizarea organigramei şcolii	Analiza ariilor de responsabilitate	01.09.2026	Dir. Gábos Anna Dir. adj. Nagy Endre	Analiză în CP Analiză în CA
4	Întocmirea Regulamentului Intern (RI) (an şcolar 2026-2027) pe baza ROFUIP-ului	Reglementările oficiale-actualizate ROI- 2026-27 Concluziile analizei SWOT	01.09.2026	Farka Helga Dir. adj. Nagy Endre	Analiză în CP Aprobare în CA
5	Stabilirea strategiei pentru activitatea educativă	Concluziile analizei SWOT Reglementări	01.09.2026	Prof. Kuti László	Analiză în CA Aprobare în CP

		oficiale			
6	Coordonarea şi monitorizarea activităţilor de asigurare a calităţii în educaţie	Strategia CAEC Asistenţe la ore Observarea activităţilor din şcoală şi a relaţiilor dintre partenerii educaţionali Complementarea Platformei CEAC	Septembrie-Noiembrie 2026	Prof. Cîrceanu Claudia Dir. adj. Nagy Endre	Rapoarte intermediare (noiembrie, aprilie) prezentate în CA şi CP Raport anual de evaluare pentru anul trecut
7	Monitorizarea şi evaluarea activităţilor din cadrul procesului de predare- învăţare - Activităţi extracurriculare şi extraşcolare - Sectorul secretariat, contabilitate, administraţie	Planificări, asistenţe, rapoarte, analize Programul activităţilor extracurriculare şi extraşcolare Sarcini specifice RF: buget, extrabuget RU: personal	Octombrie 2026 Decembrie 2026-Iunie 2027	Gábos Anna, Nagy Endre, Kuti László, Nagy Enikő, Imre Ibolya Kuti László, Feleki Attila Kovács Mária - secr. Vas Magdolna - cont.	Obsevare Studiu de impact Analiza în CA şi CP Analiza în CA şi CP Analiza în CA
8	Monitorizarea nivelului eficienţei învăţării, ajutorarea celor slabi şi cu probleme	Rapoarte, Teste,	Permanent	Nagy Endre, Învăţătorii, prof. de specialitate	Analiza în CP
9	Monitorizarea relaţiilor cu partenerii sociali, agenţii economici şi servicii culturale, instituţii de cultură şi artă, şcoli partenere	Programe specifice Protocoale de parteneriat	Semestrial Ocazional	Dir. Gábos Anna, Responsabilii de proiecte Responsabilii comisiilor pe	Studii de impact Analize Rapoarte în Comisii, CP

				probleme	
10	Monitorizarea realizării: - Proiectului Planului de şcolarizare 2027-2028 - Proiectul de buget pe anul 2027 - Ofertei educaţională 2027-2028	Analiza SWOT Analiza de nevoi Oferte pe discipline	Primăvara 2027 Noiembrie 2026 Martie 2027	CEAC Vas Magdolna-cont Gábos Anna - dir. Nagy Endre - dir.adj	Analiza şi avizarea în CA Analiza şi avizarea în CA Analiza şi avizarea în CA
11	Monitorizarea parcurgerii Testului de evaluare iniţială, pregătirii şi desfăşurării examenelor naţionale, a participării elevilor la concursuri, a rezultatelor la olimpiade şi concursuri	Cadre didactice, elevi, părinţi - rapoarte	Sept- oct. 2026 Mai- iunie 2027 şi ocazional	Cadre didactice Profesori Diriginţi	Şedinţe cu părinţi Analize în CEAC, CA, CP
12	Monitorizarea activităţii desfăşurate şi evaluarea (calificative) pentru toţi angajaţii şcolii - elaborarea criteriilor de acordare a calificativelor anuale - aplicarea schemei de salarizare cf. Legii 154 din 1998 pentru personalul nedidactic	Personal didactic, auxiliar, nedidactic	Octombrie 2026 Când este cazul	Responsabilii de comisii metodice şi comisii pe probleme	Analize în CA Calificative

II. Domeniul curriculum

II.1 Obiective specifice

- Optimizarea procesului de predare-învăţare la toate nivelurile de învăţământ din şcoală, cu accent pe calitatea educaţiei
- Accentuarea aspectului formativ al activităţilor centrate pe elev, dezvoltarea competenţelor-cheie şi a capacităţilor de transfer. Formarea lor în ideea necesităţi de a învăţa pe parcursul întregii vieţi.
- Înţelegerea noului rol al profesorilor şi fundamentarea unei relaţii autentice de parteneriat profesor-elev
- Diversificarea modalităţilor de evaluare şi reglare/remediere
- Creşterea calităţii stării de disciplină în rândul elevilor, conştientizarea de către aceştia a ideii de apartenenţă la comunitatea şcolară şi formarea lor în spiritul responsabilităţilor privind participarea la redefinirea ethosului şcolii.

II.2 Indicatori de performanţă

- Creşterea procentului de promovare
- Creşterea procentului de orientare a eleviilor spre activităţi cu rezultate deosebite şi a procentului celor care obţin premii şi menţiuni la olimpiadele şi concursuri
- Obţinerea promovabilităţii ridicate la testele naţionale,obţinerea unor note cât mai bune
- Reducerea la minimum a absenţelor, eradicarea abandonului şcolar şi a situaţiilor de exmatriculare
- Cuprinderea a cel puţin 60% dintre elevi în activităţi extracurriculare şi extraşcolare

NR. CRT.	STRATEGII/ACŢIUNI	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILI-TĂŢI DELEGATE	RESPONSABILI-TĂŢI	EVALUARE
1	Stabilirea schemelor orare pe clase, discutarea acestora cu profesorii şi elevii	Planurile-cadru în vigoare Oferta de opţionale	01.09.2026	Simó Anita	Dir. Gábos Anna	Analiza în CA şi CP
2	Realizarea orarului în conformitate cu schemele orare şi ţinând cont de cerinţele pedagogice, specificul şcolii, numărul de săli şi de clase/grupe şi asigurarea unui program echilibrat pentru elevi	Condiţiile specifice şcolii (elevi, profesori)	01.09.2026	Simó Anita	Dir. Gábos Anna	Aprobare în CA
3	Realizarea proiectării didactice ţinând cont de următoarele: - apropierea până la suprapunere a curriculum-ului proiectat performant şi evaluat - respectarea programelor - realizarea proiectării anuale şi a proiectării UI respectând structura şi cerinţele specifice - proiectarea concomitent cu predarea şi evaluarea - luarea în considerare, la realizarea proiectării, a rezultatelor testelor iniţiale - utilizarea resurselor existente în activitatea de proiectare	Programe Ghiduri Manuale Sugestii oferite de inspectori	septembrie 2026	Cadre didactice	Dir. Gábos Anna Dir. adj. Nagy Endre Responsabilii de comisii	Verificare directori, membrii CEAC
4	Utilizarea strategiilor şi metodelor combinate, în strânsă legătură cu obiectivele propuse şi conţinuturile de învăţare	Literatura didactică de specialitate Persoanele resursă	În fiecare oră	Cadre didactice	Responsabilii comisiilor	Asistenţe ale directorilor şi ale membrilor CEAC

5	Modernizarea managementului orei, realizarea activităţilor diferenţiate (prin organizare, conţinut, metodologie), centrate pe elevi	Literatura didactică de specialitate	În fiecare oră	Cadre didactice	Responsabilii comisiilor	Asistenţe ale directorilor şi ale membrilor CEAC
6	Realizarea diferenţiată a evaluării, urmărirea progresului elevilor, prin raportare la propria evoluţie, pe termen scurt, mediu şi lung. Luarea, în consecinţă a măsurilor de reglare.	Criterii şi instrumente	În fiecare oră	Cadre didactice	Responsabilii comisiilor	Asistenţe ale directorilor şi ale membrilor CEAC
7	Realizarea programelor de activitate a comisiilor pornindu-se de la obiectivele şcolii şi atribuţii specifice stabilite ca atare de către CA pentru comisiile Portofoliile CM vor respecta structura indicată Activităţile vor viza transformarea comisiilor metodice (organizate pe arii curriculare) în nuclee de dezbatere şi perfecţionare profesională. Cel puţin o activitate demonstrativă şi o dezbatere pe semestru vor avea caracter interdisciplinar.	Programul managerial al şcolii PDI Strategia CEAC Analiza de nevoi	septembrie 2026	resp. comisii	Dir. Gábos Anna Dir. adj. Nagy Endre	Analize de impact şi eficienţi Analize în CEAC, CA, CP
8	Organizarea, în cadrul comisiilor , a unor dezbateri pe tema calităţii, managementul clasei, evaluare, autoevaluare	Legea calităţii Curriculare manuale, bibliografie specifică, persoane resurse	module	Responsabilii comisiilor	Dir. Gábos Anna Dir. adj. Nagy Endre	Raport anual
9	Utilizarea eficientă a bazei didactico-materiale, crearea şi multiplicarea instrumentelor de lucru, utilizarea manualului ca sursă de învăţare	Resursele existente şi create	În fiecare oră	Cadrele didactice Kercsó Katalin - admin.	Responsabilii comisiilor	Raport semestrial Asistenţe directori şi membrii CEAC

10	Se vor efectua asistenţe/interasistenţe după cum urmează: - directorii: 3-6 asistenţe/module. La toate cadrele didactice - dir. adj. 3-6 asistenţe/module - cadrele didactice, fără grade didactice, cel puţin 4 interasistenţe, asistenţe în specialitate/modul - cadrele didactice cu gradul I şi II, cel puţin 2 interasistenţe/modul în specialitate Se vor utiliza fişele şi descriptorii furnizaţi de CEAC	Planificări asistenţe/interasistenţe Fişe de observare lecţii Descriptori Fişa de evidenţă	Cf. Planificării CM	Cadre didactice Resp. CM Membrii CEAC	Dir. Gábos Anna Dir. adj. Nagy Endre	Rapoarte intermediare şi raport final CEAC Analize CA, CP
11	Profesorii începători vor fi luaţi în tutoriat de către profesorii cu experienţă. Vor fi îndrumaţi în realizarea proiectării, vor asista şi vor fi asistaţi la ore, vor realiza planuri de lecţie pentru fiecare activitate didactică. Planurile de lecţie vor fi vizate de către şefii Comisiilor	Persoane resurse Documente	permanent	Profesorii/ învăţători metodisti	Şefii Comisii	Analize în Comisii
12	În sprijinul activităţii didactice se vor realiza, în funcţie de programă, activităţi de predare informatizate. Se vor utiliza în acest sens facilităţi existente (Platforma Classroom)) sau se vor crea altele noi. Cel puţin o activitate/profesor se va realiza cu ajutorul calculatorului	Resursele informatice	Cf. planificării proprii	Cadrele didactice	Responsabilii Comisii	Analize în Comisii
13	Utilizarea în activitatea de predare-învăţare a facilităţilor de documentare şi sprijinul didactic oferit de documentarist	Programul didactic a CDI Fondul de carte	Cf. planificării necesităţilor	Cadrele didactice Kercsó Katalin	Directori Responsabili Comisii	Analize în Comisii Analiza de impact în CA
14	Pregătirea suplimentară a elevilor în vederea susţinerii testelor naţionale şi	Metodologiile de examen şi	Cf. planificării	Cadre didactice Responsabilii	Dir. adj. Nagy Endre	Verificări săptămânale Analiza CA

	a examenului de bacalaureat Participarea la simulările organizate de ISJ şi organizarea de simulări	programele	calendaristice 2026/2027	Comisii		Analize în Comisii
15	Evaluarea activităţii cadrelor didactice se va realiza, alături de alte metode, şi pe baza portofoliilor. Pentru cadrele didactice, portofoliile vor respecta conţinuturile recomandate.	Conţinuturi recomandate	ocazional	Cadre didactice	Dir. Gábos Anna	Sondaje Analize
16	Proiectarea activităţii diriginţilor se va realiza în conformitate cu Strategia şcolii şi va urmări dezvoltarea competenţelor sociale ale elevilor în domeniul educaţiei moral-civice, intelectuale, estetice,sanitare, ecologice, rutiere, PSI	Strategia şcolii Documente oficiale Dotarea şcolii Literatura de specialitate	Săptămânal	Prof. diriginţi	Prof. Kuti László	Evaluări Sondaje Analize de impact
17	Comisia diriginţilor îşi va structura activitatea pe criterii de eficienţă şi va urmări sprijinirea profesorilor diriginţi în realizarea misiunii educative	Programul comisiei diriginţilor	Cf. Planificării activităţilor	Prof. Kuti László	Dir. adj. Nagy Endre	Analiza CEAC, CA
18	Participarea elevilor la activităţi extraşcolare şi extracurriculare	Programul activităţilor extraşcolare şi extracurriculare	Cf. calendarului	Prof. diriginţi Responsabilii de activităţi	Dir. adj. Nagy Endre	Analize de impact Rapoarte
19	Organizarea unor activităţi cu elevii claselor a VIII-a şi părinţii lor pentru realizarea unei orientări şcolare corecte. Implicarea permanentă, atentă şi responsabilă a psihologului şcolar	Strategia de orientare şcolară eleborată de comisia diriginţilor şi psiholog	lunar	Prof. diriginţi Psiholog	Dir. adj. Nagy Endre	Analize în Comisia diriginţilor, CP
20	Constituirea bazei de date privind inserţia şcolară şi profesională absolvenţilor claselor a VIII-a	Informaţiile diriginţilor, profesorilor Internet	30.11.2026	Prof. diriginţi	Dir. adj. Nagy Endre	Analize

21	Participarea elevilor la realizarea proiectelor educaţionale, mediatizarea şcolii, schimburi şcolare, revista şcolii, teatru, sport, Săptămâna Şcoala altfel, Sapt. Verde	Programul activităţilor extraşcolare şi extracurriculare	Cf. calendarului	Responsabili proiecte	Dir. Gábos Anna Dir. adj. Nagy Endre	Analize de impact asupra dezvoltării elevilor Rapoarte
22	Demararea procesului de personalizarea a elevilor şcolii	Ethosul şcolii	Pe parcursul anului	Cadre didactice	Dir. Gábos Anna Dir. adj. Nagy Endre	Analize
23	Urmărirea stării disciplinare prin: -cunoaşterea de elevi a RI, Reg. Şcolar - prelucrarea şi semnarea RI - semnarea de către elevi şi părinţii claselor P, I şi V a contractului cu şcoala - urmărirea frecvenţei - colaborarea cu Consiliul Elevilor - relaţionarea permanentă cu familia Popularizarea rezultatelor individuale şi de grup, a deciziilor de recompensare sau sancţionare	Regulamentul Şcolar Regulamentul Intern	01.09.2026 pe parcursul anului	Profesorii diriginţi Cadrele didactice	Dir. Gábos Anna Dir. adj. Nagy Endre	Contracte Analize

III. Domeniul RESURSE UMANE

III.1. Obiective specifice

- Creşterea calităţii pregătirii metodice şi profesionale a cadrelor didactice pentru realizarea calităţii în educaţie
- Formarea unei atitudini pozitve faţă de elevi, a unei mentalităţi de deschidere şi receptivitate legată de abordarea relaţiei profesor-elev în concordanţă cu politica şcolii
- Conceperea şi implementarea unei strategii coerente şi eficiente de recrutare, motivare, dezvoltare, licenţiere a personalului didactic, didactic auxiliar şi nedidactic, în conformitate cu principiile descentralizării.

III.2. Indicatori de performanţă

- Participarea tuturor cadrelor didactice, până la sfârşitul anului şcolar la cel puţin un modul de formare/perfecţionare, astfel încât, însumat pe ultimii 3 ani, întreg personal didactic să fi parcurs cel puţin o activitate de formare
- Scăderea cu 1% a situaţiilor conflictuale sau a barierelor de comunicare apărute între cadrele didactice şi elevi
- Realizarea unei strategii de recrutare, motivare, dezvoltare şi licenţiere a personalului (criterii şi instrumente)şi aplicarea ei, în mod experimental, în cazul angajării pe posturi vacante şi a licenţierii unor persoane (în funcţie de situaţie)

NR. CRT.	STRATEGII/ACŢIUNI	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILI-TĂŢI DELEGATE	RESPONSABILI-TĂŢI	EVALUARE
1	Instituirea unui sistem de formare continuă a cadrelor didactice, bazat pe nevoile reale reieşite din analize. Organizarea lui prin colaborare cu	Analiza SWOT Analize de nevoi Recomandările inspecţiilor	Noiembrie 2026 Iunie 2027	Cadre didactice Responsabili Comisii	Dir. adj. Nagy Endre	Evaluarea impactului asupra activităţii la clase de către directori şi membrii CEAC

	CCD-ul - în şcoală, pe grupuri de interese (managementul clasei) - prin participarea la perfecţionarea prin grade didactice, la alte forme de perfecţionare	Oferta CCD,				Evaluarea portofoliilor Analize în CEAC, CA, CP
2	Participarea cadrelor didactice la activităţile proprii comisiilor : - activităţi de formare (mediatizarea) - formare diriginţi - lecţii deschise - activităţi interdisciplinare - informări de specialitate şi metodice - susţinerea lucrărilor de gr. I - inspecţii de definitivat, gr. II, gr.I, inspecţii curente	Programul de activitate a comisiilor metodice Resursele şcolii Informaţii oficiale Informaţii de specialitate	Cf. calendarului propriu	Cadre didactice	Responsabilii comisiilor	Rapoarte semestriale
3	Manifestarea spiritului de echipă în direcţia: -participării la întocmirea programelor comisiilor metodice - consultare în realizarea proiectării didactice, a stabilirii principiului managementului clasei, a metodelor de evaluare - stabilirea conţinuturilor şi instrumentelor de realizare	Resurse umane şi materiale	Cf. necesităţilor	Cadre didactice	Responsabilii comisiilor	Evaluarea impactului cu ocazia asistenţelor Rapoarte semestriale
4	Implicarea în realizarea dotărilor de specialitate, elaborarea şi utilizarea în activităţile didactice a materialelor (folii, planşe, filme video, fondul de carte, altele)	Baza didactico-materială Iniţiativa personală şi de grup	Cf. necesităţilor	Cadre didactice	Responsabilii comisiilor	Evaluarea impactului cu ocazia asistenţelor
5	Realizarea şi ţinerea la zi a dosarului comisiilor metodice şi a portofoliilor cadrelor didactice	Dosare Portofolii	permanent	Cadre didactice Responsabilii comisiilor metodice	Dir. Gábos Anna	Verificare periodică

6	Iniţierea, monitorizarea şi evaluarea unui concurs de proiecte (cadre didactice, elevi) cu obiectivul îmbunătăţirea bazei materiale a şcolii, atragerea unor surse extrabugetare Oferta educaţională a şcolii	Analiza de nevoi	Noiembrie 2026 Iunie 2027	Cordonatorii de lucrări	Dir. Gábos Anna Dir. adj. Nagy Endre	Dotarea şcolii Popularizarea efectelor formative şi a realizărilor
7	Încurajarea cercetării pedagogice şi de specialitate disciplinare şi interdisciplinare. Realizarea de lucrări şi teme de cercetare	Cf. opţiunilor	Noiembrie 2026 Mai 2027	Cordonatorii de lucrări	Dir.Gábos Anna Dir. adj. Nagy Endre	Prezenatrea în sesiunea de comunicări ştiinţifice din cadrul Zilelor Scolii Harghitene
8	Realizarea criteriilor şi instrumentelor de selecţie, promovare a personalului nedidactic şi didactic auxiliar	Reglementările oficiale	Când este cazul		Dir. Gábos Anna Dir. adj. Nagy Endre	Prezentare şi aprobare în CA
9	Crearea condiţiilor de perfecţionare a personalului nedidactic, în conformitate cu standardele ocupaţionale	Reglementările oficiale	Ocazional	Persoanele vizate	Dir. Gábos Anna	Evaluarea anuală

IV. Domeniul RESURSE FINANCIARE ŞI MATERIALE

IV.1. Obiective specifice

- Amelioararea ambientului şcolar, crearea cadrului pentru desfăşurarea unui învăţământ de calitate
- Eficientizarea administrării bazei materiale
- Identificarea de oportunităţi de dezvoltare şi prin venituri proprii

IV. 2. Indicatori de performanţă

- Repararea, igenizarea şi modernizarea coridoarelor, sălilor de clasă, băilor

- Creşterea veniturilor proprii şi a sumelor provenite din sponzorizări
- Includerea şcolii în proiectele guvernamentale girate de MEN prin ISJ (reabilitare şcoli, altele), realizarea studiilor de fezabilitate

NR. CRT.	STRATEGII/ACŢIUNI	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILI-TĂŢI DELEGATE	RESPONSABILI-TĂŢI	EVALUARE
1	Analiza bugetului pe 2024, a veniturilor proprii şi stabilirea priorităţilor pentru începerea anului şcolar 2024-2025	Bugetul de venituri şi cheltuieli Analiza SWOT	Noiembrie 2026	Contabilul scolii Vas Magdolna	Dir. Gábos Anna Dir. adj. Nagy Endre	Prezentare, analiză şi aprobare în CA
2	Realizarea diferitelor lucrări de îmbunătăţire, igienizare	Buget Extrabuget	în cursul anului	Administrator: Kercsó Katalin Muncitor: Brok Árpád Secretar: Kovács Mária	Dir. Gábos Anna Dir. adj. Nagy Endre	Analiză în CA
3	Revizuit sistemul de internet	Venituri proprii	Decembrie 2026	Szőcs Annamária prof. info.	Dir. Gábos Anna Dir. adj. Nagy Endre	Eficientizarea activităţii
4	Administrarea platformei şcolare CLASSROOM	Buget Venituri proprii	Anul şcolar	Szőcs Annamária prof. informatică.	Dir. Gábos Anna Dir. adj. Nagy Endre	Eficientizarea activităţii
5	Încheierea contractului între Şcoală-Comitet de Părinţi - în privinţa bugetului cu care comitetul sprijină dezvoltarea şcolară şi activităţile extraşcolare	Legislaţie Contract	Noiembrie 2026		Dir. Gábos Anna Pres. Comit. Părinţi	Susţinere calitativă
6	Atragere de sponzorizări şi de alte venituri prin proiecte şi programe cu comunitatea locală şi agenţii economici	Legislaţie Contracte Protocoale	Permanent	Cadre didactice Comisia pentru proiecte de dezvoltare	Dir. Gábos Anna Dir. adj. Nagy Endre	Susţinerea activităţii şcolii

7	Realizarea inventarului, propunerea de casări şi de achiziţii de materiale didactice şi mijloace fixe	Conform necesarului catedrelor În funcţie de priorităţile şcolii în etape	Februarie 2027	Admin. Kercsó Katalin Comisia de inventariere	Dir. Gábos Anna Dir. adj. Nagy Endre	Validare de către CA
8	Asigurarea burselor, manualelor gratuite, rechizitelor şi altor drepturi sociale ale elevilor	Reglementările oficiale	lunar	Comisia de burse şi programe sociale Kovács Mária Vass Mária Magdolna	Dir. Gábos Anna Dir. adj. Nagy Endre	
9	Recompensarea elevilor meritoşi, a premianţilor Decernarea premiilor pentru cei mai buni	RI Contractul cu părinţii	La sfârşitul anului şcolar	Prof. diriginţi	Dir. Gábos Anna	Motivarea elevilor
1o	Crearea şi menţinerea climatului de securitate în şcoală, cunoaşterea şi respectarea normelor de igienă, PM, PSI. Realizarea instructajelor şi semnarea fişelor PM şi PSI. Organizarea de activităţi demonstrative pentru educarea elevilor şi prevenirea manifestărilor nedorite	Reglementările oficiale RI Planul de activitate a comisiei PM şi PSI	Conform calendarului	Prof. Kecseti Csaba Kercsó Katalin-admin.	Dir. Gabos Anna Dir. adj. Nagy Endre	Siguranţa şi sănătatea elevilor
11	Analiza realizării bugetului pe anul 2026 şi întocmirea bugetului pe anul 2027	Execuţia bugetară Analiza de nevoi	Noiembrie 2026	Contabila şcolii-Vas Mária Magdolna	Dir. Gábos Anna	Analiza şi aprobarea în CA
12	Stabilirea priorităţilor pentru reparaţii şi igenizări în vederea începerii anului şcolar 2027-2028	Analiza de nevoi	Februarie 2027		Dir. Gábos Anna Dir. adj. Nagy Endre Contabilul Cadre didactice	Analiza şi aprobarea în CA

V. Domeniul RELAŢII CU COMUNITATEA

V.1. Obiective specifice

- Cunoaşterea şi aprecierea şcolii în comunitate, creşterea prestigiului
- Validarea rolului instituţiei de furnizor de servicii pentru comunitate
- Atragerea partenerilor comunitari capabili şi dornici să susţină financiar şi logistic creşterea calităţii educaţiei realizate de către şcoală

V2. Indicatori de performanţă

- Atragerea unui număr de elevi în şcoala noastră
- Alegerea şcolii de către comunitate pentru un anumit tip de servicii furnizate, în special în domeniul activităţilor extracurriculare organizate în vacanţele şcolare

NR. CRT.	STRATEGII/ACŢIUNI	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILI-TĂŢI DELEGATE	RESPONSABILI-TĂŢI	EVALUARE
1	Desfăşurarea unei intense activităţi de mediatizare a şcolii şi a rezultatelor elevilor şi profesorilor - afişare şi evidenţieri în şcoală - articole în presă - apariţii în mass-media - acţiuni de prezentare cu ocazia diferitelor evenimente - pliante şi alte materiale de prezentare - mediatizarea proiectelor şcolii şi a impactului acestora asupra dezvoltării calităţii - publicarea calendarului cu desenele elevilor, a ziarelor şcolii şi a	Planul de activitate extracurriculară Strategia comisiei pentru proiecte Planul Consiliului Elevilor	Cf. calendarului sau ocazional	Înv. Vass Harmat Izabella Dir. adj. Nagy Endre	Dir. Gábos Anna	Impact de imagine Parteneriate create

	anuarului					
2	Continuarea şi dezvoltarea parteneriatelor şi programelor şcolii - parteneriate cu şcoli din Ungaria - parteneriate culturale şi sportive	Startegia comisiei pentru proiecte şi parteneriate	Cf. calendarului	Kuti László Feleki Attila	Dir. Gábos Anna Dir. adj. Nagy Endre	Analize de impact
3	Iniţierea şi încheierea de protocoale - cu Prefectura, Consiliul Judeţean şi Primăria	Strategia şcolii	Tot anul şcolar	Învățători/ Profesori	Dir. Gábos Anna Dir. adj. Nagy Endre	Impact asupra formării profesionale Impact de imagine
4	Organizarea manifestărilor din cadrul Săptămânii „Şcoala altfel„+ Sapt. Verde - concursuri - sesiuni de comunicări ştiinţifice etc.	Resursele şcolii Colaborări	Modul I Modul III	Dirigenţii, Kuti László Deák Katalin	Dir. Gábos Anna Dir. adj. Nagy Endre	Analiza de impact
5	Realizarea ziarului şcolii	Resursele şcolii Colaborări Consiliul Elevilor	Ianuarie –mai 2027	András Teréz	Dir. Gábos Anna Dir. adj. Nagy Endre	Impact eductiv asupra elevilor
6	Organizarea acţiunilor de orientare şcolară a elevilor: - sondaje de opţiuni - discuţii de orientare cu elevii şi părinţii - întâlniri cu reprezentanţii liceelor - participarea la Târgul Educaţional	Resursele şcolii Colaborări	Noiembrie 2026 Mai 2027- Cf. calendarului	Psihologul scolii Diriginţi: Simó Anita Hajdó Noémi	Dir. adj. Nagy Endre	Analiza în comisia diriginţilor
7	Organizarea colectării deşeurilor reciclabile (hârtie şi PET)	Resursele şcolii Colaborări	Septembrie 2026- iunie 2027	Prof. Cîrceanu Claudia	Dir. Gábos Anna	Impact educativ
8	In caz de nevoie comunicarea instituțională sau cu actorii educaționali se realizează prin metoda **online**	Platforma Classroom	ocazional	Cadrele didactice	Dir. Gábos Anna	

Întocmit Dir. Gábos Anna