

PLAN MANAGERIAL ANUAL

ANUL ȘCOLAR: 2025- 2026

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ORBÁN BALÁZS"
ODORHEIU SECUIESC, Bd. INDEPENDENȚEI,
Nr. 35, Jud. HARGHITA

Nr. înreg. 1424/29.08.2025

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ORBÁN BALÁZS” Odorheiu Secuiesc

Director prof. Gábos Anna

Gábos



Avizat în Cons. Prof. din data de 01.09.2025

Avizat în Cons. de Adm. din data de 03.09.2025

Planul managerial anual cuprinde următoarele domenii:

- Domeniul Management
- Domeniul Curriculum
- Domeniul Resurse umane
- Domeniul Financiare și materiale
- Domeniul Relații cu comunitatea

I. DOMENIUL MANAGEMENT

I.1. Obiective specifice

- Creșterea eficienței în planul proiectării, implementării, monitorizării și evaluării întregii activități din școală
- Practicarea unui management implicativ și transformațional

I.2. Indicatori de performanță

- Programe de activitate concrete și realiste
- Relații funcționale de subordonare și colaborare (organigrama)
- Puncte de vedere unitare, acțiune comună, reducerea diferențelor de opinii în privința aplicării/respectării regulamentelor
- Impact pozitiv asupra calității educației
- Grad de satisfacție ridicat al actorilor și partenerilor educaționali

NR. CRT.	STRATEGII/AȚIUNI	RESURSE	TERMEN	RESPONSABIL- TĂȚI	EVALUARE
1.	Stabilirea obiectivelor anuale și modulară în funcție de rezultatele anului școlar anterior, analiza SWOT (anual) și stabilirea priorităților etapelor de lucru pe module	Raport de analiză 2024-2025 PDI 2025-2030	03.09.2025	Dir. Gábos Anna Dir. adj. Nagy Endre	Analiză în C.A. Prezentare în C.P.
2.	Proiectarea activității la nivel de școală: - Planul anual de acțiune managerială (Plan manag. 2025-2026) - organizarea CA, CC, CAEC, comisiilor metodice, comisiilor de specialitate - stabilirea strategiei/acțiunii CC, CAEC/comisiilor de specialitate - Programul de activități și sarcinile membrilor CA - Actualizarea și personalizarea fișei postului pentru întreg personalul școlii și a fișei de evaluare conexă	Concluziile analizei SWOT (pe domenii) Strategiile și planurile de muncă ale organismelor menționate Criterii și instrumente specifice PM 2025-2026	03.09.2025	Dir. Gábos Anna Dir. adj. Nagy Endre Prof. Cîrceanu Claudia (resp. CEAC)	Analiză în CA Prezentare în CP Conlucrare cu CAEC
3	Realizarea organigramei școlii	Analiza ariilor de responsabilitate	03.09.2025	Dir. Gábos Anna Dir. adj. Nagy Endre	Analiză în CP Analiză în CA
4	Întocmirea Regulamentului Intern (RI) (an școlar 2025-2026) pe baza noului ROFUIP	Reglementările oficiale-actualizate ROI- 2025-26 Concluziile analizei SWOT	03.09.2025	Farka Helga Dir. adj. Nagy Endre	Analiză în CP Aprobare în CA
5	Stabilirea strategiei pentru activitatea educativă	Concluziile analizei SWOT Reglementări	03.09.2025	Prof. Kuti László	Analiză în CA Aprobare în CP

		oficiale			
6	Coordonarea și monitorizarea activităților de asigurare a calității în educație	Strategia CAEC Asistențe la ore Observarea activităților din școală și a relațiilor dintre partenerii educaționali Complementarea Platformei CEAC	Septembrie- Noiembrie 2025	Prof. Circeanu Claudia Dir. adj. Nagy Endre	Raportare intermediare (noiembrie, aprilie) prezentate în CA și CP Raport anual de evaluare pentru anul trecut
7	Monitorizarea și evaluarea activităților din cadrul procesului de predare- învățare - Activități extracurriculare și extrașcolare	Planificări, asistențe, rapoarte, analize Programul activităților extracurriculare și extrașcolare	Octombrie 2025	Gábos Anna, Nagy Endre, Kuti László, Nagy Enikő, Imre Ibolya Kuti László, Feleki Attila	Obsevare Studiu de impact Analiza în CA și CP Analiza în CA și CP
	- Sectorul secretariat, contabilitate, administrație	Sarcini specifice RF: buget, extrabuget RU: personal	Decembrie 2025 Iunie 2026	Kovács Mária - secr. Vas Magdolna - cont.	Analiza în CA
8	Monitorizarea nivelului eficienței învățării, ajutorarea celor slabi și cu probleme	Raportare, Teste,	Permanent	Nagy Endre, Învățătorii, prof. de specialitate	Analiza în CP
9	Monitorizarea relațiilor cu partenerii sociali, agenții economici și servicii culturale, instituții de cultură și artă, școli partenerie	Programe specifice Protocoloale de parteneriat	Semestrial Ocazional	Dir. Gábos Anna, Responsabilii de proiecte Responsabilii comisiilor pe	Studii de impact Analize Rapoarte în Comisii, CP

				probleme	
10	Monitorizarea realizării: - Proiectului Planului de școlarizare 2026-2027 - Proiectul de buget pe anul 2026 - Ofertei educațională 2026-2027	Analiza SWOT Analiza de nevoi Oferte pe discipline	Primăvara 2026 Noiembrie 2025 Martie 2026	CEAC Vas Magdolna-cont Gábos Anna - dir. Nagy Endre - dir.adj	Analiza și avizarea în CA Analiza și avizarea în CA Analiza și avizarea în CA
11	Monitorizarea parcurgerii Testului de evaluare inițială, pregătirii și desfășurării examenelor naționale, a participării elevilor la concursuri, a rezultatelor la olimpiade și concursuri	Cadre didactice, elevi, părinți - rapoarte	Sept- oct. 2025 Mai- iunie 2026 și ocazional	Cadre didactice Profesori Diriginți	Ședințe cu părinți Analize în CEAC, CA, CP
12	Monitorizarea activității desfășurate și evaluarea (calificative) pentru toți angajații școlii - elaborarea criteriilor de acordare a calificativelor anuale - aplicarea schemei de salarizare cf. Legii 154 din 1998 pentru personalul medidactic	Personal didactic, auxiliar, medidactic	Octombrie 2025 Când este cazul	Responsabili de comisii metodice și comisii pe probleme	Analize în CA Calificative

II. Domeniul curriculum

II.1 Obiective specifice

- Optimizarea procesului de predare-învățare la toate nivelurile de învățământ din școală, cu accent pe calitatea educației
- Accentuarea aspectului formativ al activităților centrate pe elev, dezvoltarea competențelor-cheie și a capacităților de transfer. Formarea lor în ideea necesității de a învăța pe parcursul întregii vieți.
- Înțelegerea noului rol al profesorilor și fundamentarea unei relații autentice de parteneriat profesor-elev
- Diversificarea modalităților de evaluare și reglare/remediere
- Creșterea calității stării de disciplină în rândul elevilor, conștientizarea de către aceștia a ideii de apartenență la comunitatea școlară și formarea lor în spiritul responsabilităților privind participarea la redefinirea ethosului școlii.

II.2 Indicatori de performanță

- Creșterea procentului de promovare
- Creșterea procentului de orientare a elevilor spre activități cu rezultate deosebite și a procentului celor care obțin premii și mențiuni la olimpiadele și concursuri
- Obținerea promovabilității ridicate la testele naționale, obținerea unor note cât mai bune
- Reducerea la minimum a absențelor, eradicarea abandonului școlar și a situațiilor de exmatriculare
- Cuprinderea a cel puțin 60% dintre elevi în activități extracurriculare și extrașcolare

NR. CRT.	STRATEGII/ACTIUNI	RESURSE	TERMEN	RESPONSABIL-TĂȚI DELEGATE	RESPONSABIL-TĂȚI	EVALUARE
1	Stabilirea schemelor orare pe clase, discutarea acestora cu profesorii și elevii	Planurile-cadru în vigoare Oferta de opționale	03.09.2025	Simó Anita	Dir. Gábos Anna	Analiza în CA și CP
2	Realizarea orarului în conformitate cu schemele orare și ținând cont de cerințele pedagogice, specificul școlii, numărul de săli și de clase/grupe și asigurarea unui program echilibrat pentru elevi	Condițiile specifice școlii (elevi, profesori)	03.09.2025	Simó Anita	Dir. Gábos Anna	Aprobare în CA
3	Realizarea proiectării didactice ținând cont de următoarele: - apropierea până la suprapunere a curriculum-ului proiectat performant și evaluat - respectarea programelor - realizarea proiectării anuale și a proiectării UI respectând structura și cerințele specifice - proiectarea concomitent cu predarea și evaluarea - luarea în considerare, la realizarea proiectării, a rezultatelor testelor inițiale - utilizarea resurselor existente în activitatea de proiectare	Programe Ghiduri Manuale Sugestii oferite de inspectorii	septembrie 2025	Cadre didactice	Dir. Gábos Anna Dir. adj. Nagy Endre Responsabili de comisii	Verificare directori, membrii CEAC
4	Utilizarea strategiilor și metodelor combinate, în strânsă legătură cu obiectivele propuse și conținuturile de învățare	Literatura didactică de specialitate Persoanele resursă	În fiecare oră	Cadre didactice	Responsabili comisiiilor	Asistențe ale directorilor și ale membrilor CEAC

5	Modernizarea managementului orei, realizarea activităților diferențiate (prin organizare, conținut, metodologie), centrate pe elevi	Literatura didactică de specialitate	În fiecare oră	Cadre didactice	Responsabili comisiilor	Asistențe ale directorilor și ale membrilor CEAC
6	Realizarea diferențiată a evaluării, urmărirea progresului elevilor, prin raportare la propria evoluție, pe termen scurt, mediu și lung. Luarea, în consecință a măsurilor de reglare.	Criterii și instrumente	În fiecare oră	Cadre didactice	Responsabili comisiilor	Asistențe ale directorilor și ale membrilor CEAC
7	Realizarea programelor de activitate a comisiilor pornindu-se de la obiectivele școlii și atribuții specifice stabilite ca atare de către CA pentru comisiile Portofoliile CM vor respecta structura indicată Activitățile vor viza transformarea comisiilor metodice (organizate pe arii curriculare) în nuclee de dezbateri și perfecționare profesională. Cel puțin o activitate demonstrativă și o dezbateri pe semestru vor avea caracter interdisciplinar.	Programul managerial al școlii PDI Strategia CEAC Analiza de nevoi	septembrie 2025	resp. comisii	Dir. Gábos Anna Dir. adj. Nagy Endre	Analize de impact și eficienți Analize în CEAC, CA, CP
8	Organizarea, în cadrul comisiilor , a unor dezbateri pe tema calității, managementul clasei, evaluare, autoevaluare	Legea calității Curricula, manuale, bibliografic specifică, persoane resurse	module	Responsabili comisiilor	Dir. Gábos Anna Dir. adj. Nagy Endre	Raport anual
9	Utilizarea eficientă a bazei didactico-materiale, crearea și multiplicarea instrumentelor de lucru, utilizarea manualului ca sursă de învățare	Resursele existente și create	În fiecare oră	Cadrele didactice Kercsó Katalin - admin.	Responsabili comisiilor	Raport semestrial Asistențe directori și membrii CEAC

10	Se vor efectua asistențe/interasistențe după cum urmează: - directorii: 3-6 asistențe/luna. La toate cadrele didactice - dir. adj. 3-6 asistențe/luna - cadrele didactice, fără grade didactice, cel puțin 4 interasistențe, asistențe în specialitate/modul - cadrele didactice cu gradul I și II, cel puțin 2 interasistențe/modul în specialitate Se vor utiliza fișele și descriptorii furnizați de CEAC	Planificări asistențe/interasistențe Fișe de observare lecții Descriptorii Fișa de evidență	Cf. Planificării CM	Cadre didactice Resp. CM Membrii CEAC	Dir. Gábos Anna Dir. adj. Nagy Endre	Rapoarte intermediare și raport final CEAC Analize CA, CP
12	Profesorii începători vor fi luați în tutoriat de către profesori cu experiență. Vor fi îndrumați în realizarea proiectării, vor asista și vor fi asistați la ore, vor realiza planuri de lecție pentru fiecare activitate didactică. Planurile de lecție vor fi vizate de către șefii Comisiilor	Persoane resurse Documente	permanent	Profesorii/ învățători metodisti	Șefii Comisii	Analize în Comisii
13	În sprijinul activității didactice se vor realiza, în funcție de programă, activități de predare informatizate. Se vor utiliza în acest sens facilități existente (Platforma Classroom)) sau se vor crea altele noi. Cel puțin o activitate/profesor se va realiza cu ajutorul calculatorului	Resursele informatice	Cf. planificării proprii	Cadrele didactice	Responsabilii Comisii	Analize în Comisii
14	Utilizarea în activitatea de predare-învățare a facilităților de documentare și sprijinul didactic oferit de documentarist	Programul didactic a CDI Fondul de carte	Cf. planificării necesităților	Cadrele didactice Kercsó Katalin	Directorii Responsabili Comisii	Analize în Comisii Analiza de impact în CA
15	Pregătirea suplimentară a elevilor în vederea susținerii testelor naționale și	Metodologiile de examen și	Cf. planificării	Cadre didactice Responsabili	Dir. adj. Nagy Endre	Verificări săptămânale Analiza CA

	a examenului de bacalaureat Participarea la simulările organizate de ISJ și organizarea de simulări	programele	calendaristice 2025/2026	Comisii		Analize în Comisii
16	Evaluarea activității cadrelor didactice se va realiza, alături de alte metode, și pe baza portofoliilor. Pentru cadrele didactice, portofoliile vor respecta conținuturile recomandate.	Conținuturi recomandate	ocazional	Cadre didactice	Dir. Gábos Anna	Sondaje Analize
17	Proiectarea activității diriginților se va realiza în conformitate cu Strategia școlii și va urmări dezvoltarea competențelor sociale ale elevilor în domeniul educației moral- civice, intelectuale, estetice, sanitare, ecologice, rutiere, PSI	Strategia școlii Documente oficiale Dotarea școlii Literatura de specialitate	Săptămânal	Prof. diriginți	Prof. Kuti László	Evaluări Sondaje Analize de impact
18	Comisia diriginților își va structura activitatea pe criterii de eficiență și va urmări sprijinirea profesorilor diriginți în realizarea misiunii educative	Programul comisiei diriginților	Cf. Planificării activităților	Prof. Kuti László	Dir. adj. Nagy Endre	Analiza CEAC, CA
19	Participarea elevilor la activități extrașcolare și extracurriculare	Programul activităților extrașcolare și extracurriculare	Cf. calendarului	Prof. diriginți Responsabili de activități	Dir. adj. Nagy Endre	Analize de impact Raportare
20	Organizarea unor activități cu elevii claselor a VIII-a și părinții lor pentru realizarea unei orientări școlare corecte. Implicarea permanentă, atență și responsabilită a psihologului școlar	Strategia de orientare școlară eleborată de comisia diriginților și psiholog	lunar	Prof. diriginți Psiholog	Dir. adj. Nagy Endre	Analize în Comisia diriginților, CP
21	Constituirea bazei de date privind inserția școlară și profesională absolvenților claselor a VIII-a Ținerea lor la zi	Informațiile diriginților, profesorilor Internet	30.11.2025	Prof. diriginți	Dir. adj. Nagy Endre	Analize

22	Participarea elevilor la realizarea proiectelor educaționale, mediatizarea școlii, schimburi școlare, revista școlii, teatru, sport, Săptămâna Școala altfel, Sapt. Verde	Programul activităților extrașcolare și extracurriculare	Cf. calendarului	Responsabili proiecte	Dir. Gábos Anna Dir. adj. Nagy Endre	Analize de impact asupra dezvoltării elevilor Rapoarte
23	Demararea procesului de personalizarea a elevilor școlii	Ethosul școlii	Pe parcursul anului	Cadre didactice	Dir. Gábos Anna Dir. adj. Nagy Endre	Analize
24	Urmărirea stării disciplinare prin: -cunoașterea de elevi a RI, Reg. Școlar - prelucrarea și semnarea RI - semnarea de către elevi și părinții claselor P, I și V a contractului cu școala - urmărirea frecvenței - colaborarea cu Consiliul Elevilor - relaționarea permanentă cu familia Popularizarea rezultatelor individuale și de grup, a deciziilor de recompensare sau sancționare	Regulamentul Școlar Regulamentul Intern	03.09.2025 pe parcursul anului	Profesorii diriginți Cadrele didactice	Dir. Gábos Anna Dir. adj. Nagy Endre	Contracte Analize

III. Domeniul RESURSE UMANE

III.1. Obiective specifice

- Creșterea calității pregătirii metodice și profesionale a cadrelor didactice pentru realizarea calității în educație
- Formarea unei atitudini pozitive față de elevi, a unei mentalități de deschidere și receptivitate legată de abordarea relației profesor-elev în concordanță cu politica școlii
- Conceperea și implementarea unei strategii coerente și eficiente de recrutare, motivare, dezvoltare, licențiere a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, în conformitate cu principiile descentralizării.

III.2. Indicatori de performanță

- Participarea tuturor cadrelor didactice, până la sfârșitul anului școlar la cel puțin un modul de formare/perfecționare, astfel încât, însumat pe ultimii 3 ani, întreg personal didactic să fi parcurs cel puțin o activitate de formare
- Scăderea cu 1% a situațiilor conflictuale sau a barierelor de comunicare apărute între cadrele didactice și elevi
- Realizarea unei strategii de recrutare, motivare, dezvoltare și licențiere a personalului (criterii și instrumente) și aplicarea ei, în mod experimental, în cazul angajării pe posturi vacante și a licențierii unor persoane (în funcție de situație)

NR. CRT.	STRATEGII/ACTIUNI	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILI-TAȚI DELEGATE	RESPONSABILI-TAȚI	EVALUARE
1	Instituirea unui sistem de formare continuă a cadrelor didactice, bazat pe nevoile reale reieșite din analize. Organizarea lui prin colaborare cu	Analiza SWOT Analize de nevoi Recomandările inspecțiilor	Noiembrie 2025 Iunie 2026	Cadre didactice Responsabili Comisii	Dir. adj. Nagy Endre	Evaluarea impactului asupra activității la clase de către directori și membrii CEAC

	CCD-ul - în școală, pe grupuri de interese (managementul clasei) - prin participarea la perfecționarea prin grade didactice, la alte forme de perfecționare	Oferta CCD,				Evaluarea portofoliilor Analize în CEAC, CA, CP
2	Participarea cadrelor didactice la activitățile proprii comisiilor : - activități de formare (mediatizarea) - formare diriginți - lecții deschise - activități interdisciplinare - informări de specialitate și metode - susținerea lucrărilor de gr. I - inspecții de definitivat, gr. II, gr.I, inspecții curente	Programul de activitate a comisiilor metodice Resursele școlii Informații oficiale Informații de specialitate	Cf. calendarului propriu	Cadre didactice	Responsabili comisiilor	Raportare semestriale
3	Manifestarea spiritului de echipă în direcția: -participării la întocmirea programelor comisiilor metodice - consultare în realizarea proiectării didactice, a stabilirii principiului managementului clasei, a metodelor de evaluare - stabilirea conținuturilor și instrumentelor de realizare	Resurse umane și materiale	Cf. necesităților	Cadre didactice	Responsabili comisiilor	Evaluarea impactului cu ocazia asistențelor Rapoarte semestriale
4	Implicarea în realizarea dotărilor de specialitate, elaborarea și utilizarea în activitățile didactice a materialelor (foii, planșe, filme video, fondul de carte, altele)	Baza didactico-materială Inițiativa personală și de grup	Cf. necesităților	Cadre didactice	Responsabili comisiilor	Evaluarea impactului cu ocazia asistențelor
5	Realizarea și ținerea la zi a dosarului comisiilor metodice și a portofoliilor cadrelor didactice	Dosare Portofolii	permanent	Cadre didactice Responsabili comisiilor metodice	Dir. Gábos Anna	Verificare periodică

6	Inițierea, monitorizarea și evaluarea unui concurs de proiecte (cadre didactice, elevi) cu obiectivul îmbunătățirea bazei materiale a școlii, atragerea unor surse extrabugetare Oferta educațională a școlii	Analiza de nevoi	Noiembrie 2025 Iunie 2026	Cordonatorii de lucrări	Dir. Gábos Anna Dir. adj. Nagy Endre	Dotarea școlii Popularizarea efectelor formative și a realizărilor
7	Încurajarea cercetării pedagogice și de specialitate disciplinară și interdisciplinară. Realizarea de lucrări și teme de cercetare	Cf. opțiunilor	Noiembrie 2025 Mai 2026	Cordonatorii de lucrări	Dir. Gábos Anna Dir. adj. Nagy Endre	Prezențarea în sesiunea de comunicări științifice din cadrul Zilelor Școlii Harghite
8	Realizarea criteriilor și instrumentelor de selecție, promovare a personalului nedidactic și didactic auxiliar	Reglementările oficiale	Când este cazul		Dir. Gábos Anna Dir. adj. Nagy Endre	Prezentare și aprobare în CA
9	Crearea condițiilor de perfecționare a personalului nedidactic, în conformitate cu standardele ocupaționale	Reglementările oficiale	Ocazional	Persoanele vizate	Dir. Gábos Anna	Evaluarea anuală

IV. Domeniul RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

IV.1. Obiective specifice

- Ameliorarea ambientului școlar, crearea cadrului pentru desfășurarea unui învățământ de calitate
- Eficientizarea administrării bazei materiale
- Identificarea de oportunități de dezvoltare și prin venituri proprii

IV. 2. Indicatori de performanță

- Repararea, igienizarea și modernizarea coridoarelor, sălilor de clasă, băilor

- Creșterea veniturilor proprii și a sumelor provenite din sponsorizări
- Includerea școlii în proiectele guvernamentale girate de MEN prin ISJ (reabilitare școli, altele), realizarea studiilor de fezabilitate

NR. CRT.	STRATEGII/ACȚIUNI	RESURSE	TERMEN	RESPONSABIL- TĂȚI DELEGATE	RESPONSABIL- TĂȚI	EVALUARE
1	Analiza bugetului pe 2025, a veniturilor proprii și stabilirea priorităților pentru începerea anului școlar 2026-2027	Bugetul de venituri și cheltuieli Analiza SWOT	Noiembrie 2025	Contabilul școlii Vas Magdolna	Dir. Gábos Anna Dir. adj. Nagy Endre	Prezentare, analiză și aprobare în CA
2	Realizarea diferitelor lucrări de îmbunătățire, igienizare	Buget Extrabuget	în cursul anului	Administrator: Kercsó Katalin Muncitor: Brok Árpád Secretar: Kovács Mária	Dir. Gábos Anna Dir. adj. Nagy Endre	Analiză în CA
3	Revizuit sistemul de internet	Venituri proprii	Decembrie 2025	Szőcs Annamária prof. info.	Dir. Gábos Anna Dir. adj. Nagy Endre	Eficientizarea activității
4	Administrarea platformei școlare CLASSROOM	Buget Venituri proprii	Anul școlar	Szőcs Annamária prof. informatică.	Dir. Gábos Anna Dir. adj. Nagy Endre	Eficientizarea activității
5	Încheierea contractului între Școală-Comitet de Părinți - în privința bugetului cu care comitetul sprijină dezvoltarea școlară și activitățile extrașcolare	Legislație Contract	Noiembrie 2025		Dir. Gábos Anna Pres. Comit. Părinți	Susținere calitativă
6	Atragere de sponsorizări și de alte venituri prin proiecte și programe cu comunitatea locală și agenții economici	Legislație Contracte Protocolare	Permanent	Cadre didactice Comisia pentru proiecte de dezvoltare	Dir. Gábos Anna Dir. adj. Nagy Endre	Susținerea activității școlii

7	Realizarea inventarului, propunerea de casări și de achiziții de materiale didactice și mijloace fixe	Conform necesarului catedrelor în funcție de prioritățile școlii în etape	Februarie 2026	Admin. Kercsó Katalin Comisia de inventariere	Dir. Gábos Anna Dir. adj. Nagy Endre	Validare de către CA
8	Asigurarea burselor, manualelor gratuite, rechizitelor și altor drepturi sociale ale elevilor	Reglementările oficiale	lunar	Comisia de burse și programe sociale Kovács Mária	Dir. Gábos Anna Dir. adj. Nagy Endre	
9	Recompensarea elevilor meritoși, a premianților Decernarea premiilor pentru cei mai buni	RI Contractul cu părinții	La sfârșitul anului școlar	Prof. diriginți	Dir. Gábos Anna	Motivarea elevilor
10	Crearea și menținerea climatului de securitate în școală, cunoașterea și respectarea normelor de igienă, PM, PSL. Realizarea instrucțiilor și semnarea fișelor PM și PSL. Organizarea de activități demonstrative pentru educarea elevilor și prevenirea manifestărilor nedorite	Reglementările oficiale RI Planul de activitate a comisiei PM și PSI	Conform calendarului	Prof. Kecsei Csaba	Dir. Gabos Anna Dir. adj. Nagy Endre	Siguranța și sănătatea elevilor
11	Analiza realizării bugetului pe anul 2025 și întocmirea bugetului pe anul 2026	Execuția bugetară Analiza de nevoi	Noiembrie 2025	Contabila școlii	Dir. Gábos Anna	Analiza și aprobarea în CA
12	Stabilirea priorităților pentru reparații și igienizări în vederea începerii anului școlar 2026-2027	Analiza de nevoi	Februarie 2026		Dir. Gábos Anna Dir. adj. Nagy Endre Contabilul Cadre didactice	Analiza și aprobarea în CA

V. Domeniul RELAȚII CU COMUNITATEA

V.1. Obiective specifice

- Cunoașterea și aprecierea școlii în comunitate, creșterea prestigiului
- Validarea rolului instituției de furnizor de servicii pentru comunitate
- Atragerea partenerilor comunitari capabili și dornici să susțină financiar și logistic creșterea calității educației realizate de către școală

V2. Indicatori de performanță

- Atragerea unui număr de elevi în școala noastră
- Alegerea școlii de către comunitate pentru un anumit tip de servicii furnizate, în special în domeniul activităților extracurriculare organizate în vacanțele școlare

NR. CRT.	STRATEGII/ACTIUNI	RESURSE	TERMEN	RESPONSABIL- TĂȚI DELEGATE	RESPONSABIL- TĂȚI	EVALUARE
1	Desfășurarea unei intense activități de mediatizare a școlii și a rezultatelor elevilor și profesorilor - afișare și evidențieri în școală - articole în presă - apariții în mass-media - acțiuni de prezentare cu ocazia diferitelor evenimente - pliante și alte materiale de prezentare - mediatizarea proiectelor școlii și a impactului acestora asupra dezvoltării calității - publicarea calendarului cu desenele elevilor, a ziarelor școlii și a	Planul de activitate extracurriculară Strategia comisiei pentru proiecte Planul Consiliului Elevilor	Cf. calendarului Cu fiecare ocazie	Dir. adj. Nagy Endre	Dir. Gábos Anna	Impact de imagine Parteneriate create

	anuarului					
2	Continuarea și dezvoltarea parteneriatelor și programelor școlii - parteneriate cu școli din Ungaria - parteneriate culturale și sportive	Strategia comisiei pentru proiecte și parteneriate	Cf. calendarului	Kuti László Feleki Attila	Dir. Gábos Anna Dir. adj. Nagy Endre	Analize de impact
3	Inițierea și încheierea de protocoale - cu Prefectura, Consiliul Județean și Primăria	Strategia școlii	Tot anul școlar	Învățători/ Profesori	Dir. Gábos Anna Dir. adj. Nagy Endre	Impact asupra formării profesionale Impact de imagine
4	Organizarea manifestărilor din cadrul Săptămânii „Școala altfel, + Sapt. Verde - concursuri - sesiuni de comunicări științifice etc.	Resursele școlii Colaborări	Modul I Modul III	Dirigenții, Kuti László	Dir. Gábos Anna Dir. adj. Nagy Endre	Analiza de impact
5	Realizarea ziarului școlii	Resursele școlii Colaborări Consiliul Elevilor	Ianuarie –mai 2026	András Teréz	Dir. Gábos Anna Dir. adj. Nagy Endre	Impact educativ asupra elevilor
6	Organizarea acțiunilor de orientare școlară a elevilor: - sondaje de opțiuni - discuții de orientare cu elevii și părinți - întâlniri cu reprezentanții liceelor - participarea la Târgul Educațional	Resursele școlii Colaborări	Noembrie 2025 Mai 2026- Cf. calendarului	Psihologul școlii Diriginți: Feleki Attila – Kuti László –	Dir. adj. Nagy Endre	Analiza în comisia dirigenților
7	Organizarea colectării deșeurilor reciclabile (hârtie și PET)	Resursele școlii Colaborări	Septembrie 2025- iunie 2026	Prof. Cîrceanu Claudia	Dir. Gábos Anna	Impact educativ
8	In caz de nevoie comunicarea instituțională sau cu actorii educaționali se realizează prin metoda online	Platforma Classroom	ocazional	Cadrele didactice	Dir. Gábos Anna	

Întocmit Dir. Gábos Anna

